

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
ȘI FONDURILOR EUROPENE



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
BUCUREȘTI



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prehucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

ANUNȚ

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul proiecte și relații internaționale. Concursul se organizează la sediul Centrului Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală București, strada Occidentului nr. 14, sector 1, în data de **19.05.2017, ora 10,00**, proba scrisă. Proba interviu va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Înscrierea la concurs se va face în termen de 20 zile de la publicare, la sediul Centrului Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală București. Selecția dosarelor de concurs se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti,
- vechime în specialitate-minim 1 an,
- cunoștințe de operare calculator – Microsoft Office, Internet Explorer;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
ȘI FONDURILOR EUROPENE



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
BUCUREȘTI



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prehucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele care constituie dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- .

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției www.crfb.ro sau la telefon 021 312.52.26 .

Director Executiv

Dan-Gheorghe Sachelarescu

Întocmit	Funcția	Data	Semnătura
Adrian Greger	referent superior		