



*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846*

ANUNȚ

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul achiziții publice, IT și administrativ.

Concursul se organizează la sediul Centrului Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală București, strada Occidentului nr. 14, sector 1, în data de **26.08.2016, ora 10,00**, proba scrisă. Proba interviu va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Înscrierea la concurs se va face până la data de **16.08.2016**, la sediul Centrului Regional de Formare pentru Administrația Publică Locală București.

Selecția dosarelor de concurs se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative, economice, juridice sau ingineresti,
- vechime în specialitate-minim 9 ani,
- cunoștințe de operare calculator – Microsoft Office, Internet Explorer - nivel mediu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele care constituie dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul Președintelui ANFP nr. 762/31.03.2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică.

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției www.crfb.ro sau la telefon 021 312.52.26 .

Director Executiv

Dan-Gheorghe Sachelarescu

Întocmit	Funcția	Data	Semnătura
Marilena Dimache	Expert superior		