



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 19846

CURRICULUM VITAE

1. DATE PERSONALE *Informațiile completate sunt protejate conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

| | |
|----------------------|--|
| Nume | |
| Prenume | |
| Cod Numeric Personal | |
| Data nașterii | |
| Adresa | |
| Localitate | |
| Telefon | |
| E-mail | |

2. FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN PREZENT (PRINCIPALĂ)

| | |
|--|--|
| Instituție | |
| Poziție | |
| Funcție | |
| Perioada | |
| Adresa profesională | |
| Localitate | |
| Județ/sector | |
| Telefon/fax instituție | |
| E-mail profesional | |
| Alte atribuții / responsabilități relevante | |

3. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ RELEVANTĂ

În administrația publică (precizați perioada, instituția, poziția)

| Instituție | Funcție | Poziție | Perioadă |
|------------|---------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

cod: F01-PO-10

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
BUCUREȘTI



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 19846

| În afara administrației publice (precizați perioada, locul de muncă, funcția) | | | |
|---|---------|---------|----------|
| Instituție | Funcție | Poziție | Perioadă |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 4. STUDII | | | |
|--|-----------------------|---------------------|--------------|
| Diplome universitare (instituție, an) | Instituție | | An absolvire |
| | | | |
| | | | |
| Alte diplome/atestate relevante | Instituție | Tip diplomă/atestat | An obținere |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Participări relevante la programe/cursuri de formare/perfecționare/specializare, organizate în România sau străinătate | Denumire program/curs | Context organizare | Perioadă |
| | | | |
| | | | |

cod: F01-PO-10



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. EXPERIENȚA ca FORMATOR pentru ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

| Denumire program | Grupuri țintă / beneficiari | Domenii/tematici abordate | Perioadă |
|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ALTE EXPERIENȚE RELEVANTE ÎN DOMENIUL FORMĂRII ȘI PERFEȚIONĂRII PROFESIONALE

| Instituție | Denumire program | Grupuri țintă / beneficiari | Domenii / tematici abordate | Perioadă |
|------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

cod: F01-PO-10



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846

7. LIMBI STRAINE – capacitate de a susține formare / cursuri în :

| | | |
|--|---|--|
| Limba engleză <input type="checkbox"/> | Limba franceză <input type="checkbox"/> | Altă limbă <input type="checkbox"/> - precizați limba: |
|--|---|--|

8. DISPONIBILITĂȚI de COLABORARE pentru PROGRAME FORMARE organizate de CRFCAPL București

| | |
|--|---|
| Disponibilitate TIMP | <input type="checkbox"/> Potrivit calendarului CRFCAPL București <input type="checkbox"/> Ocazional (în funcție de disponibilitățile personale) |
| Disponibilitate DEPLASĂRI | <input type="checkbox"/> București și alte locații <input type="checkbox"/> Numai București |
| Disponibilitate PREGĂTIRE suport de formare | <input type="checkbox"/> Numai adaptări-aplicații personale; utilizare suport formare existent CRFCAPL București <input type="checkbox"/> Revizuire, adaptare și elaborare suport de formare + aplicații personale |

9. PUBLICAȚII (cărți, articole, studii, cercetări, lucrări, manuale formare, etc.) RELEVANTE pentru FORMAREA CONTINUĂ din ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ / (ultimii 3 – 5 ani)

| Titlu / descriere sumară (cuvinte cheie) | An apariție |
|--|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846

10. DOMENII de COMPETENȚĂ

| Domenii în care aveți competență ca formator / trainer / mentor (bifați cu X opțiuni din lista de mai jos, corespunzătoare pregătirii și experienței personale pentru administrația publică) | General ¹ | Posibil ² | Preferat ³ |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Managementul serviciilor publice și de utilitate publică | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Politici publice și planificare strategică | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistemul de control intern / managerial în entitățile publice | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Managementul resurselor umane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Management financiar-bugetar și al patrimoniului | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Drepturile și libertățile fundamentale ale omului | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dreptul integrității publice și politici anticorupție | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Legislația Uniunii Europene | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare, relații publice, transparență decizională, informații - date publice / clasificate / cu caracter personal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procedură civilă și contencios administrativ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altele (relevante) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

¹ Se vor bifa **toate domeniile de competențe reale**, în domeniul formării continue, ale aplicantului.

² Se vor bifa doar **acele domenii în care aplicantul consideră că poate colabora cu CRFCAPL București în furnizarea unor servicii de formare continuă calitativă** pentru programe cu tematici / cerințe specifice.

³ Se vor bifa **domeniile în care aplicantul ar prefera să colaboreze cu CRFCAPL București** în furnizarea unor servicii de formare continuă pentru programe cu tematici / cerințe specifice.

cod: F01-PO-10



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 19846

11. DOMENII de COMPETENȚĂ

| | | | |
|--|---|--|--|
| Formator ⁴ <input type="checkbox"/> | Personal didactic ⁵ <input type="checkbox"/> | Persoană resursă ⁶ <input type="checkbox"/> | Mentor ⁷ <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|

Prin completarea acestui formular îmi exprim consimțământul ca Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București, ori de câte ori este necesar, să gestioneze și să prelucreze informațiile cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Data completării (zz.ll.aaaa):

Semnătura (când este posibil)

⁴ **Formator** - persoană cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți.

⁵ **Personal didactic titular în învățământul superior** - personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6) din Legea educației nr.1/2001, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

⁶ **Persoană resursă** - persoană cu experiență și expertiză în domeniul tematicii formării, dar fără abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți, de regulă funcționar public încadrat într-o autoritate sau instituție publică ori într-un departament ce are ca obiect de activitate tematica abordată în cadrul programului de formare, al cărui rol este acela de a asista formatorul în pregătirea materialelor, identificarea exemplurilor relevante, selectarea temelor de dezbateri și elaborarea unor studii de caz care să permită atingerea obiectivelor formării.

⁷ **Mentor** - definit „funcționarul public cu experiență, abilități și competențe specifice recunoscute, desemnat în scopul îndrumării profesionale, pe perioadă determinată, conform unei planificări prealabile și în baza unor criterii specifice, a unui alt funcționar public”, conform prevederilor art. 3, lit. h din HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

cod: F01-PO-10