

SCRISOARE DE DISPONIBILITATE/GARANȚIE PROFESIONALĂ

Subsemnatul/a îmi exprim prin prezenta disponibilitatea de a colabora în susținerea unor programe de formare profesională / perfecționare organizate de către în parteneriat cu Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București, în calitate de¹.....

Anexez prezentei documentele de calificare/garanție profesională².

Data,

Semnătura,

¹ **categoria personal specializat conform HG nr. 1066/2008**

- formator
- personal didactic titular în învățământul superior
- persoană-resursă

² **documente de calificare/garanție profesională**

- Curriculum vitae - conform modelului CRFCAPL București
- Diploma de licență - copie legalizată
- Certificat formator ANC* / titlu universitar - copie legalizată
- Adeverință de la locul de muncă
- Alte diplome/certIFICATE considerate relevante - copie certificată conform cu originalul

**Notă: se va avea în vedere și Decizia ANC nr. 246/02.06.2015*

Definiții:

formator - persoană cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți.

personal didactic titular în învățământul superior - personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

persoană-resursă - persoană cu experiență și expertiză în domeniul tematicii formării, dar fără abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți, de regulă funcționar public încadrat într-o autoritate sau instituție publică ori într-un departament ce are ca obiect de activitate tematica abordată în cadrul programului de formare, al cărui rol este acela de a asista formatorul în pregătirea materialelor, identificarea exemplelor relevante, selectarea temelor de dezbateri și elaborarea unor studii de caz care să permită atingerea obiectivelor formării.